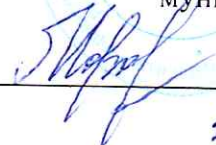


УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации МО - Рязанский
муниципальный район


Н.К. Морозов
1.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОЙ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ВАРСКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. ДОШКОЛЬНАЯ РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА МБОУ «ВАРСКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» создана на основании Постановления Главы администрации муниципального образования – Рязанский район Рязанской области от 01 АПРЕЛЯ 2008 г.

1.2. Дошкольная группа расположена 390526 Рязанская область, Рязанский район,
п. Варские, ул. Рязанская, д. 8

1.3. Учредителем дошкольной группы является администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район.

Юридический адрес Учредителя (учредителей) 390047 ул. Связи, д.8

1.4. Дошкольная группа осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, договором между дошкольной группой и родителями (законными представителями); настоящим Положением, нормативными документами муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Деятельность дошкольной группы направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

2. Образовательный процесс

2.1. Комплектование группы на учебный год производится руководством МБОУ Варсковская средняя (полная) общеобразовательная школа, в соответствии с правилами приема детей в муниципальное образовательное учреждение Рязанского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Количество детей в Дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.3. Дошкольная разновозрастная группа обеспечивает воспитание, развитие, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей 3-7 лет.

2.4. Прием в группу детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолога - педагогической консультации.

2.5. При приеме заключается договор между дошкольной группой и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. Отчисление ребенка из группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- в связи с поступлением в 1 класс школы

2.7. Режим работы дошкольной группы установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования группы, и является следующим: пятидневная рабочая неделя; длительность работы группы: 12 часов.

2.8. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала группы оказываются бесплатно.

2.9. Работники группы периодически проходят медицинское обследование.

2.10. Организация питания в группе осуществляется директором ОУ.

2.11. Группа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам.

2.12. Устанавливается следующая кратность питания детей четырехразовое.

2.13. Питание детей в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с ФГУЗ.

2.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал дошкольной группы.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

3.2. Дошкольная группа самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.3. Содержание дошкольного образования определяется программой (программами, в т.ч. авторскими) воспитания и обучения в детском саду.

3.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Дошкольная группа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.3. Права воспитанников:

Дошкольная группа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

- Ребенку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в дошкольной группе;
- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе Совета педагогов дошкольной группы с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между дошкольной группой и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, директором школы;
- заслушивать отчеты директора школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между дошкольной группой и родителями.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Положения о дошкольной группе;
- соблюдать условия договора между дошкольной группой и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном для конкретной семьи размере.

4.5. Педагог группы имеет право: участвовать в работе Совета педагогов; избирать и быть избранным председателем Совета педагогов группы;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от руководства дошкольной группы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, руководством дошкольной группы.

4.6. Педагог группы обязан:

- выполнять Положения о дошкольной группе;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка группы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление дошкольной группой

5.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Вмешательство в деятельность группы политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Порядок комплектования группы кадрами: непосредственное руководство и управление дошкольной группой осуществляет директор школы.

Директор ОУ:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность группы в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по группе и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками группы;
- представляет дошкольную группу во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени группы без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами группы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников группы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени группы договоры, в том числе договор между дошкольной группой и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников группы;
- формирует контингент воспитанников группы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности группы.

5.4. Функции Совета педагогов дошкольной группы:

- определяет направления образовательной деятельности группы; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в группе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности группы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрении педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты директора ОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

5.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6. К компетенции учредителя относится: создание, реорганизация, ликвидация и финансирование дошкольной группы.

5.7. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности группы;
- премировать работников группы из собственных фондов;

5.8. Учредитель обязан: представить дошкольной группе здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

5.9. Реорганизовать, ликвидировать группу, если это не влечет нарушения обязательств группы или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность ГРУППЫ

6.1. Дошкольная группа финансируется:

заработная плата с начислениями, компенсация на методическую литературу за счет субвенций субъекта РФ;

текущие расходы за счет муниципального бюджета.

6.2. Финансовые средства группы образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- родительской платы;

6.3. Должностные оклады работников дошкольной группы определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.

6.4. В Положение о дошкольной группе могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания ОУ.

6.5. Перечень локальных актов:

- приказы, распоряжения директора Дошкольной группы;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание ОУ;
- договор между учредителем и дошкольной группой;
- договор между дошкольной группой и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

7. Ликвидация и реорганизация Дошкольной группы

7.1. Ликвидация дошкольной группы может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов.

7.2. В случае, если ликвидация дошкольной группы может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

7.3. Ликвидация дошкольной группы осуществляется ликвидационной комиссией.