

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варсковская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район  
Рязанской области**

Адрес: Рязанская обл., Рязанский р-он, п. Варские, ул. Школьная, д.8  
Телефон/факс: 26-12-57

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 01.09.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Варсковская  
СШ»

\_\_\_\_\_

О.Г.Рожкова

Приказ №996-р от 07.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно - правовыми актами, Уставом МБОУ «Варсковская средняя школа»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет)*, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных

проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **2. Основные цели и задачи, направления деятельности**

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;

выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации; выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО; участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих Обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

### 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, рабочих тетрадей, разговоров на уроках и д. р.)
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность/бродяжничество или попрошайничество.
- употребление спиртных напитков, курение, психоактивных, токсических и наркотических веществ
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки) постановка на профилактический учет в ПДН.

### 3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

## **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

## **5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:  
характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;  
выписка о посещаемости и отметок за текущий период;  
при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;  
при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей)

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- перешедшие в другое образовательное учреждение и сменившие место жительства
- окончившие муниципальное образовательное учреждение

5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДНиЗП, ПДН

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Социальный педагог совместно с педагогом - психологом, классным руководителем разрабатывают индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится индивидуальная карта изучения и учета подростка. Социальный педагог и классный руководитель ведут карту совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль, за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Проводится анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля, за ребенком (нарушение дисциплины, пропуски уроков, невыполнение домашнего задания и т.д.) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематически, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или совета профилактики.

На заседание Совета профилактики социальный педагог, классный руководитель оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

## 7. Образец представления на постановку на внутришкольный учет

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Очество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Класс/ номер телефона</b>	

Причина постановки на учет:

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет.

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

### 8. План Индивидуальной профилактической работы

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Очество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Класс/ номер телефона</b>	

Причина постановки на учет:

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог - психолог, социальный педагог)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (вовлеченность в воспитательную работу школы, кружки, секции)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная работа со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и т.д.)		

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

### 9. Образец представления на снятие обучающегося с внутришкольного учета

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Очество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Класс/ номер телефона</b>	

Причина постановки на учет:

В ходе проведения профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
снять с внутришкольного учета.

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_