

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варсковская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район
Рязанской области**

Адрес: Рязанская обл., Рязанский р-он, п. Варские, ул. Школьная, д.8
Телефон/факс: 26-12-57

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 01.09.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Варсковская
СШ»

О.Г.Рожкова

Приказ №996-р от 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно - правовыми актами, Уставом МБОУ «Варсковская средняя школа»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных

проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;

выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации; выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО; участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих Обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, рабочих тетрадей, разговоров на уроках и д. р.)
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность/бродяжничество или попрошайничество.
- употребление спиртных напитков, курение, психоактивных, токсических и наркотических веществ
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки) постановка на профилактический учет в ПДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с внутришкольного учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:
характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей)

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- перешедшие в другое образовательное учреждение и сменившие место жительства
- окончившие муниципальное образовательное учреждение

5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в КДНиЗП, ПДН

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Социальный педагог совместно с педагогом - психологом, классным руководителем разрабатывают индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится индивидуальная карта изучения и учета подростка. Социальный педагог и классный руководитель ведут карту совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль, за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Проводится анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля, за ребенком (нарушение дисциплины, пропуски уроков, невыполнение домашнего задания и т.д.) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематически, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или совета профилактики.

На заседание Совета профилактики социальный педагог, классный руководитель оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

7. Образец представления на постановку на внутришкольный учет

Фамилия	
Имя	
Очество	
Дата рождения	
Класс/ номер телефона	

Причина постановки на учет:

Считаем необходимым обучающегося _____ класса

_____ поставить на
внутришкольный учет.

Социальный педагог: _____

Классный руководитель: _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

8. План Индивидуальной профилактической работы

Фамилия	
Имя	
Очество	
Дата рождения	
Класс/ номер телефона	

Причина постановки на учет:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог - психолог, социальный педагог)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (вовлеченность в воспитательную работу школы, кружки, секции)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная работа со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и т.д.)		

Социальный педагог: _____

Классный руководитель: _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

9. Образец представления на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия	
Имя	
Очество	
Дата рождения	
Класс/ номер телефона	

Причина постановки на учет:

В ходе проведения профилактических мероприятий: _____

Считаем необходимым обучающегося _____ класса _____
снять с внутришкольного учета.

Социальный педагог: _____

Классный руководитель: _____

« _____ » _____ 20 _____